

POLICÍA

Planeación y Métodos Modernos

O. W. WILSON

**Decano de la Escuela de Criminología. — Profesor de
Administración de Policía, en la Universidad de Ber-
keley, Berkeley, California.**



Uediciones
Ciencia y Técnica, S. A.

Sto. Domingo No. 23, Esq. Av. Centroamérica
Fracc. Las Américas, 53040 Naucalpan, Edo. de Méx.
Tels. 373-50-33 373-65-24 360-22-98

CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| Prólogo | 9 |
| Capítulo I | |
| EL PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR PLANES | 19 |
| Definición de la planeación | 19 |
| La utilidad de un plan | 20 |
| La índole de la planeación policiaca | 21 |
| Alcance de los planes | 24 |
| La organización para formular planes | 24 |
| Funcionamiento y organización internas | 25 |
| Los deberes de una unidad de planeación | 28 |
| Etapas de la planeación | 30 |
| Lo práctico y lo factible del plan | 34 |
| La labor de los auxiliares debe ser completa | 34 |
| Activación del plan | 36 |
| La autoridad del jefe supremo | 37 |
| Capítulo II | |
| REUNIR DATOS FUNDAMENTALES | 39 |
| La estructura actual de la organización | 39 |
| Cerciorarse de la forma de organización | 40 |
| Compilación de datos | 42 |
| Anotación de datos | 46 |
| Capítulo III | |
| DECISIONES QUE INFLUYEN EN LA ORGANIZACION FUN- | |
| CIONAL | 49 |
| El grado de especialización | 49 |

12/Planeación de la Policía

| | |
|--|----|
| Responsabilidad de la división de patrullas | 50 |
| Las pruebas materiales deben buscarlas los especialistas . . . | 58 |

Capítulo IV

| | |
|---|----|
| ORGANIZACION POR FUNCIONES | 63 |
| Análisis de la organización existente | 63 |
| Factores que influyen sobre la estructura de la organización | 65 |
| Organización funcional | 67 |
| Las divisiones de línea | 68 |
| Delegación de responsabilidades entre las divisiones especiales | 69 |
| Los servicios auxiliares | 75 |
| Labores administrativas | 83 |
| Labores no policíacas y relacionadas con la policía | 87 |
| Preparación para desastres y disturbios civiles | 88 |

Capítulo V

| | |
|--|----|
| LA ORGANIZACION DE LOS ALTOS JEFES DE LA TERRITORIAL | 91 |
| La organización de los altos jefes | 91 |
| La descentralización mediante estaciones de distrito | 94 |

Capítulo VI

| | |
|---|-----|
| LAS PATRULLAS | 101 |
| Reducción de la fuerza efectiva de patrullas | 101 |
| La índole del servicio de patrulla | 102 |
| El procedimiento para patrullar el automóvil | 106 |
| Las técnicas de la patrulla motorizada | 107 |
| Servicio de inspección | 110 |
| Patrulla a pie y patrulla de dos oficiales en automóvil | 112 |
| Distribución de los patrulleros | 115 |
| Otros problemas administrativos | 129 |

Capítulo VII

| | |
|-------------------------------------|-----|
| LABORES DE LOS DETECTIVES | 135 |
|-------------------------------------|-----|

Capítulo VIII

| | |
|--------------------------------------|-----|
| LA LUCHA CONTRA LOS VICIOS | 147 |
|--------------------------------------|-----|

Capítulo IX

| | |
|--|-----|
| PREVENCION DE LA DELINCUENCIA | 155 |
| Funciones de la división de asuntos juveniles | 155 |
| Organización de la división de asuntos juveniles | 165 |
| Expedientes administrativos y de trabajo | 168 |
| Secretarias y empleados de oficina | 170 |

Capítulo X

| | |
|--|-----|
| DIRECCION DE TRANSITO | 173 |
| Ingeniería de tránsito | 173 |
| Educación | 175 |
| Vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos | 177 |
| Investigación de accidentes | 186 |
| Operaciones especiales | 189 |
| Horas de trabajo, descansos y vacaciones | 193 |
| Expedientes administrativos y de trabajo | 195 |
| Empleados de oficina y secretarias | 197 |

Capítulo XI

| | |
|--|-----|
| LOS SERVICIOS AUXILIARES | 199 |
| Los archivos de la policía | 199 |
| Expedientes de quejas y denuncias | 202 |
| Registros de arrestos | 211 |
| Expedientes de identificación | 216 |
| Tarjeteros | 223 |
| Expedientes diversos | 228 |
| Vigilancia de las formas de registro | 230 |
| Medios de comunicación | 231 |
| Servicios diversos | 232 |

Capítulo XII

| | |
|---|-----|
| EL EDIFICIO Y EL EQUIPO DE LA POLICIA | 235 |
| El edificio de la policía | 235 |
| Los equipos | 243 |
| Aparatos de comunicación | 244 |
| Vehículos de motor | 250 |
| Otros equipos de la policía | 257 |

14/*Planeación de la Policía*

Capítulo XIII

| | |
|--|-----|
| RELACIONES CON EL PERSONAL Y CON EL PUBLICO . . . | 261 |
| La autoridad del jefe de la policía en asuntos de personal . . . | 262 |
| Selección para nombramientos | 268 |
| Calificaciones del servicio y selección para ascensos | 275 |
| Disciplina | 278 |
| El bienestar del personal y las condiciones del servicio . . . | 281 |
| Capacitación de los policías | 285 |
| Empleados civiles del departamento de policía | 290 |
| Las relaciones con el público | 293 |
| Relaciones entre la policía y la Prensa | 295 |
| Organización de los ciudadanos | 296 |

Capítulo XIV

| | |
|---|-----|
| PROCEDIMIENTOS Y TACTICAS | 299 |
| El manual de obligaciones | 300 |
| Procedimientos | 305 |
| Planes tácticos | 312 |
| Planes de procedimientos y tácticas | 313 |

Capítulo XV

| | |
|---|-----|
| CASOS DE NECESIDADES EXTRAORDINARIAS | 315 |
| Como organizarse para necesidades extraordinarias | 316 |
| Planes para necesidades extraordinarias | 319 |

Apéndice A

| | |
|--|-----|
| DATOS FUNDAMENTALES PARA FORMULAR PLANES . . . | 327 |
|--|-----|

Apéndice B

| | |
|--|-----|
| INFORMES GENERALES PARA CANDIDATOS A PATRULLEROS Y EMPLEADOS DE LA DIVISION DE PATRULLAS . . . | 343 |
| Hay un futuro para usted en la policía de Berkeley | 343 |

Apéndice C

| | |
|---|-----|
| DATOS QUE DEBERA CONTENER EL CUESTIONARIO DE PERSONAL | 349 |
|---|-----|

Apéndice D

| | |
|---|-----|
| PRUEBAS DE FUERZA Y AGILIDAD | 353 |
| “Dominadas” | 354 |
| Salto de longitud sin tomar impulso | 355 |
| Salto de “barra” | 355 |
| Carrera de 100 metros | 358 |
| “Sentarse y acostarse” | 358 |

Apéndice E

| | |
|--------------------------------------|-----|
| PLANES DE ESTUDIO | 359 |
| Elementos de interrogación | 360 |

Apéndice F

| | |
|---|-----|
| MANUAL DEL APRENDIZ DE POLICIA | 375 |
| Instrucción en el salón de clase, curso de capacitación para recién contratados | 375 |
| Direcciones para instructores de campo, curso de capacitación para recién contratados | 376 |
| Programa del instructor de campo | 380 |

Apéndice G

| | |
|--|-----|
| SELECCION DE UN MANUAL DE OBLIGACIONES | 389 |
| Parte I | |
| Reglas y reglamentos del departamento de policía de Portland estado de Maine, E.U.A. | 389 |
| Parte II | |
| Manual de obligaciones del departamento de policía de Portland estado de Maine, E.U.A. | 439 |
| Parte III | |
| Procedimientos policíacos en general | 465 |

Apéndice H

| | |
|--|-----|
| PROCEDIMIENTOS SELECCIONADOS | 469 |
|--|-----|

16/*Planeación de la Policía*

Apéndice I

| | |
|--|-----|
| DISTURBIOS CIVILES | 477 |
| El empleo de gas lacrimógeno y humo en motines | 490 |

Apéndice J

| | |
|--|-----|
| DEBERES DE LA POLICIA EN EL LUGAR DEL DELITO | 497 |
| Investigación en el lugar de un delito | 499 |
| Investigación en el lugar de un delito en que haya violencia contra una persona | 503 |
| Investigación en el lugar de un robo con allanamiento | 513 |
| Cuidado y conservación de las pruebas | 520 |

Apéndice K

| | |
|--|-----|
| REPRESION DE LA DELINCUENCIA | 533 |
| Reserva móvil | 533 |

Apéndice L

| | |
|--|-----|
| PLANES DE VIGILANCIA GENERAL | 545 |
|--|-----|

Apéndice M

| | |
|--|-----|
| PLANES PARA UN GRAN ACONTECIMIENTO DEPORTIVO | 577 |
|--|-----|

Apéndice N

| | |
|---|-----|
| PLANES PARA DESASTRES | 601 |
| Cruz roja estadounidense, unidad de la ciudad de Kansas y del municipio de Jackson | 601 |

| | |
|------------------|-----|
| Indice | 609 |
|------------------|-----|